

C. EXPERIENCIA LABORAL

FAVOR DESCRIBIR SUS ULTIMOS EMPLEOS COMENZANDO CON EL ACTUAL O MAS RECIENTE.

	ULTIMO TRABAJO O ACTUAL	TRABAJO ANTERIOR	TRABAJO TRAS-ANTERIOR
FECHA DE INGRESO			
FECHA DE SALIDA			
EMPRESA O INSTITUCION			
PUESTO O CARGO QUE DESEMPEÑO			
NOMBRE DE JEFE INMEDIATO			
ULTIMO SALARIO			
FUNCIONES PRINCIPALES	-----	-----	-----
MOTIVO DE SALIDA O CAMBIO DE TRABAJO			

REFERENCIAS PERSONALES O LABORALES

MENCIONE TRES PERSONAS QUE PUEDAN BRINDAR REFERENCIAS SUYAS

NOMBRE Y APELLIDOS	LUGAR DE TRABAJO	OCUPACION	TELEFONOS

ADJUNTAR: -COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD O RESIDENCIA
-ORIGINAL Y COPIA DE LOS CERTIFICADOS DE ESTUDIO
-TRES CARTAS DE RECOMENDACION (DE TRABAJOS ANTERIORES)(PREFERIBLE)
-FOTOGRAFIA RECIENTE
-COPIA DEL CARNET DEL SEGURO SOCIAL (EN CASO DE SER EXTRANJERO)
-HOJA DELINCUENCIA

CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES DADAS EN ESTA FORMULA SON COMPLETAS Y CORRECTAS. CUALQUIER DECLARACION FALSA PUEDE ANULAR ESTA OFERTA. AUTORIZO AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS A VERIFICAR DICHA INFORMACION.

FIRMA DEL SOLICITANTE

FECHA

DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGA DEL OFERENTE.

SELLO,
FECHA Y
FIRMA
RECIBIDO
RRHH