



**MUNICIPALIDAD DE LIBERIA  
HACIENDA MUNICIPAL  
PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

**Evaluación de la Gestión Institucional  
Año 2010**

**Lic. Henry Campos Guerrero**

**Licda. Luz Cubero González**

**Febrero, 2011**

## Introducción

Este informe presenta los principales resultados de la ejecución de la programación de metas y la ejecución presupuestaria de la Municipalidad de Liberia durante el año 2010.

El Presupuesto total de la municipalidad fue de ¢5.054.444.914,51 compuesto por los recursos del Presupuesto Ordinario y dos Extraordinarios.

Es importante considerar que los gastos y metas del Presupuesto Extraordinario 01-2010 corresponden a compromisos contraídos por la Municipalidad en el año 2009 y que se vuelven a incorporar al Presupuesto, muchos de esos gastos son por pagos que debían realizarse por servicios o artículos ya recibidos.

En ese sentido, en dicho presupuesto se elaboraron muchas metas con montos muy bajos y de acciones muy concretas como por ejemplo compra de uniformes. Por otra parte en el Presupuesto Extraordinario 02-2010 se reforzaron los recursos para el funcionamiento operativo de las unidades por medio de metas referidas al suministro de servicios, materiales y otros para las unidades.

Por lo anterior, se decidió fusionar esas metas en las metas elaboradas en el Presupuesto Ordinario y que referían a los recursos para la labor operativa.

El Presupuesto total por programa y metas es el siguiente:

<b>Programa</b>	<b>Presupuesto</b>	<b>Metas</b>
Programa I	1.540.834.220,66	42
Programa II	1.537.646.583,28	48
Programa III	1.588.011.557,86	50
Programa IV	387.952.552,71	26
Totales	5.054.444.914,51	166

En la elaboración de esta evaluación se utilizó como fuente de información para establecer el gasto o egresos, el Informe de Ejecución Presupuestaria de la unidad de Presupuesto al 31 de diciembre, emitido el 10 de enero del 2011,

ello debido a que el primer informe contable de egresos estuvo disponible hasta el 8 de febrero del 2011, asimismo el primer informe de ingresos estuvo disponible hasta el 10 de febrero. Esos atrasos se han convertido en una mala práctica por parte de la unidad de Contabilidad tal y como se ha señalado en otros documentos de Evaluación.

Además, a esas fechas no se disponía de los Estados Financieros, que por demás han presentado deficiencias las cuales han sido ampliamente comentadas en otros informes de Evaluación, así como en los resultados de la Auditoría Externa 2007-2008.

Por lo anterior, se podrían presentar diferencias entre los egresos que se analizan en este documento de evaluación y los informes contables, asimismo la presentación tardía de esos documentos obliga a la revisión rápida del informe contable de ingresos, con lo que se dificulta profundizar en el análisis de los ingresos y su registro, así como realizar correcciones y modificaciones a los datos numéricos que se consignan y en esta ocasión no fue posible la revisión de los Estados Financieros. Todo lo cual va en detrimento de los intereses institucionales y de las buenas prácticas de trabajo.

A partir de los resultados obtenidos y la información recopilada y analizada, se proponen las siguientes recomendaciones, las que fueron planteadas en el documento del primer semestre y otros documentos.

1. Mejorar los canales de comunicación y coordinación entre los participantes en los procesos de compra: Proveduría, Unidades, Contabilidad, Jurídicos, Comisión de Licitaciones, Concejo Municipal. De forma que se cumpla con los plazos previstos por la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.
2. Elaboración por parte de la Proveduría de instructivos de solicitudes de compra para las unidades, que establezcan los requisitos para los diferentes tipos de compras.

3. Implementar por parte de Proveduría el uso del correo institucional para las solicitudes de aclaración de información hacia las unidades y demás participantes en los procesos de compra, para aligerar los tiempos de consulta, duda, plazos de análisis, entre otros.
4. Revisión de las cargas y tiempos de la Proveduría para determinar sus necesidades de mayor personal y recursos tecnológicos y otros.
5. Tomar las medidas necesarias para eliminar la práctica de la emisión tardía de los informes contables, situación que se ha reiterado constantemente y que afecta el análisis de la información financiera y de resultados.
6. Igualmente es necesario perfeccionar la calidad de la información que se incluye en los Estados Financieros y de los registros contables, pues la información presentada es dudosa y por tanto, no es útil para la toma de decisiones.
7. También se requiere definir las estrategias de Contabilidad y Proveduría para el recibo y entrega de información que se requiera para mejorar los registros contables.
8. Es importante que en los registros e informes financieros se pueda reflejar el proceso de mejora y aplicación de las recomendaciones establecidas por la Auditoría Externa.

## Contenido:

Introducción	1
Contenido	4
Objetivos	5
Metodología	6
<b>I. Cumplimiento de Metas y Ejecución Presupuestaria por Programa</b>	<b>8</b>
Programa I. Dirección y Administración General	8
1. Formulación de Metas	8
2. Cumplimiento de Metas	8
3. Ejecución Presupuestaria	17
Programa II. Servicios Comunes	19
1. Formulación de Metas	19
2. Cumplimiento de Metas	19
3. Ejecución Presupuestaria	30
Programa III. Inversiones	32
1. Formulación de Metas	32
2. Cumplimiento de Metas	32
Programa IV. Partidas Específicas	44
1. Cumplimiento de Metas	44
2. Ejecución Presupuestaria	44
<b>II. Ejecución Presupuestaria</b>	<b>48</b>
1. Ingresos	48
2. Egresos	51
3. Modificaciones Presupuestarias	53
4. Pendiente de Cobro	54
5. Sostenimiento de los servicios	55
6. Liquidación Presupuestaria	56
7. Saldos en Caja	59

## **Objetivos**

### **Objetivo General:**

1. Establecer el comportamiento de la gestión física y financiera de la Municipalidad de Liberia que permita la identificación de logros y principales limitaciones.

### **Objetivos Específicos**

1. Identificar el cumplimiento de las metas formuladas y las desviaciones presentadas.

2. Determinar la ejecución presupuestaria de los ingresos y egresos por Programa.

3. Sugerir recomendaciones que coadyuven al fortalecimiento y mejora institucional.

## **Metodología**

En la elaboración de la Evaluación de la Gestión Institucional correspondiente al año 2010, se realizaron las siguientes acciones:

1. Revisión y ordenamiento de la información y elaboración de cuadros según el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2010, de la Unidad de Presupuesto.
2. Revisión del Plan Anual Operativo y ajuste según los montos del Informe de Ejecución Presupuestaria de la Unidad de Presupuesto.
3. Revisión de los Informes de Labores de coordinadores de Proceso, Subprocesos y Actividades Generales para establecer el cumplimiento de metas y acciones y logros llevados a cabo.
4. Solicitud de información a los Coordinadores de Procesos y Subprocesos y Encargados de actividades generales, sobre el cumplimiento de las metas establecidas para el año 2010.
5. Revisión de los documentos de Modificaciones Presupuestarias y cálculo de los montos modificados por Programa a partir del Informe de Listado de Movimientos Aplicados proporcionado por la unidad de Tesorería.
6. Se estableció el Monto Puesto al Cobro según los Oficios de Cargos que remitió Soporte Técnico, la información brindada por la unidad de Zona Marítimo Terrestre y por Facturación para los

montos referidos a Alquileres de Mercado, Terminal de Buses y derechos de estacionamiento.

7. Revisión de los datos sobre recursos en cuentas bancarias, Caja Única del Estado y Fondos de Inversión de los registros de la unidad de Tesorería.

8. Revisión con la Provedora Municipal del estado de los recursos de compromiso correspondientes al Presupuesto Extraordinario 01-2010.

9. Ingreso de la información sobre el comportamiento de las metas en el Modelo (Hoja Electrónica) proporcionado por la Contraloría General de la República para los efectos de la Evaluación Institucional.

10. Revisión de la Información de Liquidación Presupuestaria.

11. Ajustes al Plan Operativo Anual en el SIPP.

## **I. CUMPLIMIENTO DE METAS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA**

### **PROGRAMA I. DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL**

#### **1. FORMULACIÓN DE METAS**

Durante el año 2010 se programaron un total de 42 metas, por las características del Programa I, esas metas refieren a logros específicos que permitan ver ciertos avances en la gestión administrativa según prioridades establecidas al destinar los recursos como son la adquisición de bienes, equipos, programas así como fortalecer ciertas unidades por medio de proyectos concretos, dar cumplimiento a directrices de la Contraloría General de la República y mejorar la acción de supervisión y cobro de la Municipalidad.

Adicionalmente se incluyeron metas operativas relacionadas con el funcionamiento operativo del Programa y de la ejecución de recursos de compromisos del 2009, algunas de las cuales como se indicó en la Introducción, se fusionaron ya que no representaban aspectos importantes de verificación y ya existan metas que servían para la medición de esa acción y gasto.

De las 42 metas, 8 eran de ejecución en los dos semestres, otras 14 en el primer semestre y 20 en el segundo semestre. 12 son operativas y 30 de mejora.

#### **2. CUMPLIMIENTO DE METAS**

El cumplimiento anual de las metas fue del 87.16 (Matriz1) el 33,72% se logró en el primer semestre y el 70,59% en el segundo semestre.

## **Metas Ejecutadas**

Las Metas 1, 2, 3, 5, 9, 10, 12, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 29, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41 se cumplieron en un 100% o más. Las metas 4, 6, 7, 8 se lograron parcialmente.

Entre los principales resultados del cumplimiento de algunas de esas metas están:

**Metas 1 y 2:** Las inspecciones y notificaciones fueron 8.680 y 4.397 respectivamente con lo que se superó lo programado y el beneficio en las acciones de supervisión y gestión de cobros.

**Meta 8.** La unidad de Auditoría Interna realizó nueve estudios entre los cuales incluyen el Informe de Labores y la Autoevaluación.

En el primer semestre realizaron los estudios de:

1. Estudio de Utilidades Comisión de Fiestas 2009
2. Permisos e Incapacidades
3. Contratación de Profesionales en Derecho
4. Contratación de un Topógrafo
5. Relación de Hechos
6. Informe de Labores
7. Autoevaluación

En el segundo semestre se realizaron dos estudios: Estudio de Horas Extras y Contratación en Derecho Proceso Sancionatorio contra el Alcalde.

**Metas 9, 10, 12, 23, 24, 25, 26, 28, 35, 39, 40 y 41:** El cumplimiento de estas metas permitió que se adquirieran mobiliario, equipos, programas y sistemas de cómputo y otros equipos que favorecerán la ejecución de las labores operativas de distintas unidades administrativas.

**Meta 19.** Se obtuvieron los resultados de la Auditoria Externa para los años 2007 y 2008 que fueron expuestos el 11 de marzo en Sesión Extraordinaria 05-2010y el 30 de junio en la Sesión Extraordinaria 20-2010,

Entre los principales resultados de la Auditoria Externa están:

Hallazgo 1: Notas de Crédito del Periodo 2007 No Registradas en Libros con mas de Tres Meses de Antigüedad.

Hallazgo 2: Notas de Debito del Periodo 2007 no Registradas en Libros con Mas De Tres Meses De Antigüedad

Hallazgo 3: Las Conciliaciones Bancarias no están debidamente firmadas por el Funcionario que las Realiza y quien las revisa

Hallazgo 4: No se pudo realizar el Arqueo de Caja Chica.

Hallazgo 5: Firmas de “Hecho Por”, “Revisado Por”, “Autorizado Por” y “Recibido Por” en los Cheques Emitidos

Hallazgo 6: Las Cuentas por Cobrar no se separan a Corto y Largo Plazo

Hallazgo 7: No se cuenta con estimaciones Contables para Cuentas de Dudosa Recuperación

Hallazgo 8: Las Cuentas por Cobrar Alquiler de Terreno Milla Marítima no Cuenta con un Registro Auxiliar

Hallazgo 9: El Sistema De Cuentas A Cobrar No Emite Un Reporte De Antigüedad De Saldos

Hallazgo 10: Debilidades de Control Interno en la Cuenta de Existencias en Bodega

Hallazgo 11: No se Cuenta con Estimaciones por Obsolescencia

Hallazgo 12: No se revalúan los Activos Fijos como Terrenos y Edificios

Hallazgo 13: Falta de una conciliación de los Terrenos Municipales Registrados Contablemente con los Datos Oficiales del Registro Público

Hallazgo 14: Inconsistencias en la Capitalización de las Partidas correspondientes a Inmueble, Maquinaria Y Equipo

Hallazgo 15: La municipalidad no cuenta con un registro auxiliar de propiedad, planta y equipo

Hallazgo 16: La Municipalidad no deprecia el valor de los activos

Hallazgo 17: Falta del Registro Auxiliar de garantías de cumplimiento y participación

Hallazgo 18: Falta del Registro Auxiliar de los préstamos con el IFAM

Hallazgo 19: No se tuvo acceso a la base de datos de los ingresos

Hallazgo 20: Diferencias entre las planillas internas y las planillas de la caja costarricense del seguro social

Hallazgo 21: Diferencias entre las planillas salariales y las planillas de la caja costarricense del seguro social periodo 2008

Hallazgo 22: Debilidades detectadas en el manejo de las planillas de la institución condición

### **Metas en Ejecución**

Las metas que no se concluyeron según la programación son trece: 11, 13, 14, 20, 30, 32, 37 y 42. El estado de ejecución de esas metas es el siguiente:

<b>No.</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción de Resultados</b>
11	Ampliación del licenciamiento de Autocad 2009	Se realizó el proceso de licitación pero se declaro infructuoso, por lo que se volvió a licitar y se adjudicó se continuará en el 2011.
13	Desarrollo (ampliación) del Sistema de Información municipal BBX.	Se realizó el proceso de licitación, sin embargo debido al proyecto de SITRIMU decidió no continuar con la contratación, por lo que se llegó a un acuerdo con el proveedor y no se adquirió.
14	Revisión, reparación y mantenimiento de equipo y servicios informáticos.	No se realizó la contratación de estos servicios.
20	Pago de Servicio de elaboración de carnets para funcionarios.	Este pago se adeuda a un proveedor, sin embargo no ha cumplido los requisitos pertinentes para el administrativo.
30	Ejecución del Plan de Acción cumplimiento informe DFOE-SM-IF-129-2009.	Se inició el cumplimiento del Plan , pero esta pendiente para continuar en el 2011.
32	Digitación de la información de los expedientes de personal en el sistema RAP, por medio de la contratación de Servicios Especiales de un oficinista.	Se contrato el personal pero no se realizaron las labores de digitación de los expedientes.
33	Ordenamiento del Archivo Documental de la Municipalidad y reposición de cajas en mal estado, por medio de la contratación por Servicios Especiales de dos oficinistas.	Se contrató el personal y se inició la labor de ordenamiento, sin embargo no se concluyó y se encontraron deficiencias en el acomodo de la información en las cajas y el levantamiento de la información.
37	Elaboración de Estudios de Costos y actualización de impuestos municipales.	No se realizaron los estudios.
42	Mantenimiento de los aires acondicionados del Edificio Municipal.	No se realizó la contratación.

**MATRIZ 1**  
**MUNICIPALIDAD DE LIBERIA**  
**EVALUACIÓN SEMESTRAL 2010**  
**CUMPLIMIENTO DE METAS**  
**PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

No. Meta	METAS CUANTIFICADA	PROGRAMACIÓN				EJECUCIÓN				Resultado del Indicador por meta	
		I Semestre	%	II Semestre	%	I Semestre	%	II Semestre	%	%	%
1	4840 gestiones de Inspección por año.	2420	50,00%	2420	50,00%	4615	95,35%	4.065	83,99%	47,68%	41,99%
2	1200 notificaciones de cobro por año.	600	50,00%	600	50,00%	1705	142,08%	2692	224,33%	71,04%	112,17%
3	Recuperación del 40% del Pendiente de Cobro de años anteriores.	20%	50,00%	20%	50,00%	25%	62,50%	20%	50,00%	31,25%	25,00%
4	6000 gestiones de Catastro y Valoraciones.	3000	50,00%	3000	50,00%	2782	46,37%	3000	50,00%	23,18%	25,00%
5	7000 gestiones de la Plataforma de Servicios.	3500	50,00%	3500	50,00%	3500	50,00%	3500	50,00%	25,00%	25,00%
6	Suministro de los recursos humanos, servicios, materiales previstos en el presupuesto para el funcionamiento de las unidades.	40%	40,00%	60%	60,00%	42,96%	42,96%	36,68%	36,68%	17,18%	22,01%
7	Traslado en tiempo de las transferencias y otras responsabilidades legales.	40%	40,00%	60%	60,00%	24,69%	24,69%	61,81%	61,81%	9,88%	37,09%
8	Realizar 10 Estudios Especiales de Auditoria.	5	50,00%	5	50,00%	5	50,00%	4	40,00%	25,00%	20,00%
9	Equipamiento (sillas ejecutivas, estaciones de trabajo, estanterías, archivadores, bibliotecas, etc) de las unidades archivo, contraloría, presupuesto, bodega,	78	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	78	100,00%	0,00%	0,00%

	informática.										
10	Renovación y licenciamiento de ARCGIS.	21	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	21	100,00%	0,00%	0,00%
11	Ampliación del licenciamiento de Autocad 2009.	8	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
12	Adquisición de equipos y programas de cómputo.	54	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	54	100,00%	0,00%	0,00%
13	Desarrollo (ampliación) del Sistema de Información municipal BBX.	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
14	Revisión, reparación y mantenimiento de equipo y servicios informáticos.	3	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
15	Adquisición 2 motocicletas para labores de inspección.	2	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	100,00%	0,00%	0,00%
16	Contratación Servicios Jurídicos para la atención de órganos directores, procesos legales del canon de ZMT y asesoría.	4	100,00%	0	0,00%	4	100,00%	0	0,00%	100,00%	0,00%
17	Compra de uniformes para las unidades administrativas.	84	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	84	100,00%	0,00%	0,00%
18	Compra de uniformes para Auditoria Interna.	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	0,00%
19	Recibo de informe y Pago final de Auditoria externa.	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	1	100,00%	100,00%	0,00%
20	Última etapa de contratación de Inventario de activos fijos de la Municipalidad.	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
21	Pago de Servicio de elaboración de carnés para funcionarios.	4	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	4	100,00%	0,00%	0,00%
22	Pago por servicio de publicidad, productos de limpieza, cajas de archivo y herramientas.	2	100,00%	0	0,00%	3	150,00%	0	0,00%	150,00%	0,00%
23	Pagos de Indemnización, y reajuste de precios.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	100,00%

24	Mejoramiento a los sistemas de información municipal y servicios Web.	0	0,00%	2	100,00%	0	0,00%	2	100,00%	0,00%	100,00%
25	Diagnóstico de la seguridad e implementación de controles internos, planes de contingencia según control interno y normas informáticas aplicables.	0	0,00%	2	100,00%	0	0,00%	2	100,00%	0,00%	100,00%
26	Adquisición de equipos de contingencia, compra de switch y renovación de licenciamiento de Plataforma de Seguridad Municipal.	0	0,00%	3	100,00%	0	0,00%	3	100,00%	0,00%	100,00%
27	Mejoramiento oficina de Informática.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	100,00%
28	Compra de Caja fuerte para Servicios Informáticos.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	100,00%
29	Creación para la Contraloría de Servicios de buzón de inquietudes y sugerencias en el sitio Web de la Municipalidad.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	100,00%
30	Ejecución del Plan de Acción cumplimiento informe DFOE-SM-IF-129-2009.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
31	Contratación de la Auditoria Externa período 2009-2010.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
32	Digitación de la información de los expedientes de personal en el sistema RAP, por medio de la contratación de Servicios Especiales de un oficinista.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%

33	Ordenamiento del Archivo Documental de la Municipalidad y reposición de cajas en mal estado, por medio de la contratación por Servicios Especiales de dos oficinistas.	0	0,00%	2	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
34	Contratación de asesoría profesional para implementación de NICSP.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	100,00%
35	Adquisición de 2 software sistema de contabilidad por devengo y nuevo sistema de presupuesto.	0	0,00%	2	100,00%	0	0,00%	2	100,00%	0,00%	100,00%
36	Capacitación para la Comisión institucional de implementación de NICSP	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	100,00%
37	Elaboración de Estudios de Costos y actualización de impuestos municipales.	0	0,00%	3	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
38	Divulgación y propaganda sobre cobro de impuestos.	0	0,00%	4	100,00%	0	0,00%	4	100,00%	0,00%	100,00%
39	Equipamiento (sonido, mobiliario, programas) del salón de sesiones del Concejo Municipal.	0	0,00%	3	100,00%	0	0,00%	3	100,00%	0,00%	100,00%
40	Compra de Video In para actividades de las unidades.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	100,00%

41	Equipamiento según requerimientos (mobiliario de oficina, equipo de comunicación cómputo, u otros) para las unidades de alcalde, secretaria del alcalde, presupuesto, hacienda, planificación, tributario, servicios jurídicos, inspección, rentas, catastro.	0	0,00%	10	100,00%	0	0,00%	10	100,00%	0,00%	100,00%
42	Mantenimiento de los aires acondicionados del Edificio Municipal.	0	0,00%	100%	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
			<b>1780,00%</b>		<b>2420,00%</b>		<b>863,95%</b>		<b>2796,81%</b>	<b>600,21%</b>	<b>1708,25%</b>
			<b>42,38%</b>		<b>57,62%</b>		<b>23,60%</b>		<b>76,40%</b>	<b>33,72%</b>	<b>70,59%</b>
		<b>100,00%</b>				<b>100,00%</b>				<b>87,16%</b>	

Luz Cubero González

**Firma del funcionario responsable**

### 3. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Los recursos asignados al **Programa I** fueron ¢ 1.540.834.220,66 de colones de los cuales el 41.36% se asignó a Remuneraciones, 15.42% a Servicios, 13.05% a Bienes duraderos, 24.40% a Transferencias, solo un 3.93% a Materiales y Suministros, 1.45% a Amortización y 0.39% a Intereses (Cuadro 1).

La ejecución presupuestaria total fue del 81.49% (¢1.255.552.021,26) la partida que muestra mayor aplicación es Remuneraciones, las partidas de Servicios y Materiales y Suministros que se presume son las de gastos de apoyo a la gestión administrativa muestran bajas aplicaciones de alrededor del 50%.

La partida de Bienes duraderos fue superior al 80%, lo que es positivo en cuanto a adquisiciones.

Cuadro 1  
Municipalidad de Liberia  
Programa I. Ejecución Presupuestaria, año 2010

Partida	Presupuesto	Egresos	Porcentaje Ejecución	Saldo Presupuestario
Remuneraciones	637.337.894,67	579.284.064,89	90,89	58.053.829,78
Servicios	237.629.691,70	135.033.686,63	56,83	102.596.005,07
Intereses y comisiones	6.032.843,49	5.874.778,16	97,38	158.065,33
Materiales y Suministros	60.487.996,00	30.047.710,68	49,68	30.440.285,32
Bienes Duraderos	201.063.600,27	162.181.533,37	80,66	38.882.066,90
Transferencias	375.932.654,77	325.171.650,32	86,50	50.761.004,45
Amortización	22.349.539,76	17.958.597,21	80,35	4.390.942,55
<b>Total</b>	<b>1.540.834.220,66</b>	<b>1.255.552.021,26</b>	<b>81,49</b>	<b>285.282.199,40</b>

Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2010. Unidad de Presupuesto.

La aplicación por Actividad Presupuestaria fue superior al promedio de ejecución para Auditoría Interna y Registro de Fondos y Transferencias y del 80% en Administración General y Administración de Inversiones Propias (cuadro 2)

Cuadro 2  
Municipalidad de Liberia  
Programa I. Ejecución Presupuestaria por Actividad. 2010

Actividad	Presupuesto	Egresos	Porcentaje Ejecución	Saldo Presupuestario
Gastos de Administración	897.055.350,31	712.370.753,73	79,41	184.684.596,58
Auditoria Interna	44.433.075,55	37.869.486,63	85,23	6.563.588,92
Administración de Inversiones Propias	201.063.600,27	162.181.533,37	80,66	38.882.066,90
Registro de deuda, fondos y transferencias	398.282.194,53	343.130.247,53	86,15	55.151.947,00
<b>Totales</b>	<b>1.540.834.220,66</b>	<b>1.255.552.021,26</b>	<b>81,49</b>	<b>285.282.199,40</b>

Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2010. Unidad de Presupuesto.

Las transferencias según lo presupuestado se aplicaron en un 82.02%, sin embargo la transferencia a la Federación de Municipalidades de Guanacaste fue menor al 50% (cuadro 3).

Cuadro 3  
Municipalidad de Liberia  
Programa I. Ejecución Presupuestaria de Transferencias a Entidades. 2010

Transferencias	Presupuesto	Ejecución	Porcentaje Ejecución
Juntas de Educación de Liberia	46.513.236,03	43.404.948,58	93,32
Consejo Nacional de Rehabilitación y Educación Especial	15.309.045,12	12.532.946,47	81,87
Federación de Municipalidades de Guanacaste	22.510.218,34	10.057.046,85	44,68
Unión Nacional de Gobiernos Locales	6.373.144,28	4.915.643,63	77,13
Comité Cantonal de Deportes y recreación	87.529.258,32	70.872.666,45	80,97
Gobierno Central IBI (Órgano Normalización Técnica)	5.582.441,04	5.270.200,47	94,41
CONAGEBIO	1.511.631,67	1.511.547,15	99,99
Fondo Parques Nacionales	9.566.970,68	9.566.970,68	100,00
Junta Administrativa Registro Nacional	14.441.797,77	13.509.311,53	93,54
IFAM, % IBI, Ley 7509	29.795,50	29.795,50	
Ayudas a Funcionarios	450.000,00	414.252,00	92,06
<b>Total</b>	<b>209.817.538,75</b>	<b>172.085.329,31</b>	<b>82,02</b>

Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2010. Unidad de Presupuesto.

## **PROGRAMA II. SERVICIOS COMUNALES**

### **1. FORMULACIÓN DE METAS**

Las metas formuladas para el Programa II fue de 48 metas, como se indicó en la Introducción se fusionaron metas muy específicas y de montos menores en las metas de funcionamiento operativo.

Del total de metas 29 son operativas y 19 de mejora, 19 eran de cumplimiento en el I y II semestre, otras 16 debían cumplirse en el primer semestre y 13 en el segundo semestre.

En general el 50.96% debía ejecutarse en el primer semestre y el 49.04% en el segundo. (Matriz 2).

### **2. CUMPLIMIENTO DE METAS**

La ejecución de las metas fue del 83.52%, de las cuales el 20.89% se logró en el primer semestre y 65.19% en el segundo.

32 metas se lograron según lo programado: 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 44, 45, 46, 47 y 48.

Entre esas metas se encuentran las referidas a las labores de recolección y tratamiento de basura, limpieza de vías, áreas públicas, tratamiento de basura, mantenimiento del cementerio, mercado y terminal de buses, así como reparaciones, adquisiciones, capacitaciones y otras.

Nueve metas (1, 2, 3, 4, 7, 8, 17, 25, 26) se cumplieron en menos del 100%, pero de estas las 7, 8, 17, 23 son muy operativas y responden a solicitudes o requerimientos recibidos.

## **Metas Ejecutadas**

Entre los principales logros de algunas metas están:

- **Metas 1 y 4 Oficina Municipal de la Mujer (OFIM)**

### **Proyectos y acciones:**

**1. Promoción de derechos y prevención de la Violencia intrafamiliar.**

Se atendieron 279 usuarias en total, con los siguientes proyectos:

- ✓ **Capacitación Talleres comunales en 8 comunidades del cantón de Liberia.**

Se capacitó a 92 vecinas de Barrio Guadalupe, El Capulín, Nazareth, Los Ángeles de Quebrada grande, El Salto, Quebrada Grande centro, El Gallo y Moracia.

- ✓ **Capacitación a Promotoras legales en derechos.** Se capacitó a 25 vecinas del cantón que a su vez impartieron charlas a 88 mujeres.

**2. Atención de consultas individuales y procesos clínicos (Psicológicos).**

Fueron atendidas 214 usuarias en total.

- ✓ **Proceso de atención de consultas individuales tanto para orientación legal y referencia institucional como para atención clínica (Psicológica).** En este proceso se atendieron 189 mujeres. De ellas 29 fueron captadas por medio de los talleres comunales.

**3. Capacitaciones específicas.**

Fueron capacitadas 53 usuarias en total. En este eje se desarrollaron los siguientes proyectos y actividades:

- ✓ Proyecto de Capacitación a Empleadas domésticas.
- ✓ Proyecto de capacitación en alfarería.
- ✓ Taller manejo de límites.
- ✓ Talleres varios facilitados por la Carrera de Preescolar de la Universidad de Costa Rica.

### **Metas 2 y 3 Oficina de Intermediación de Empleo**

Se ingresaron: 74 puestos, 731 oferentes y se registraron 49 empresas, de forma directa se ingresan 40 puestos, y 38 personas se contrataron.

Se brindó apoyo a empresas en cuanto a ferias de empleo, como es el caso de AQUACORPORACIÓN, quienes contrataron 26 operarios.

Se realizaron 4 capacitaciones, beneficiándose unas 200 personas del cantón en temas de: Artesanía y bordado, Servicio al Cliente, Legislación Laboral, cocina básica.

**Meta 5:** Se otorgaron 37 becas a estudiantes del cantón, sin embargo la forma en que se otorgó el dinero no es la más apropiada por cuanto los estudios tardaron muchos meses y en diciembre se dio lo correspondiente en dinero en forma retroactiva.

### **Meta 6. Coordinación Área Social**

Se llevaron a cabo dos proyectos:

1. Proyecto de Prevención del abuso: Se realizaron tres talleres de prevención del abuso con 75 niños de sexto grado de la Escuela Nazareth, 20 profesionales de Escuelas de Atención Prioritaria, 15 líderes comunales en la Iglesia Bettel.

2. Proyecto de Odontología: Atención de 10 mujeres que requerían prótesis dentales

Otras acciones:

- Elaboración estudios de beca 2010
- Otros estudios sociales: Iglesia Católica, CENCINAI Quebrada Grande, equipos de futbol que solicitaron ayuda a la Comisión de Cultura
- Organización y ejecución de actividad navideña con niños del Gallo y Los Ángeles de Quebrada Grande
- Coordinaciones y reuniones interinstitucionales

**Meta 16.** Las labores realizadas por el Servicio de Mantenimiento de Edificios fueron:

- Construcción de un aula en la escuela de Las Lilas, distrito de Cañas Dulces.
- Colocación de 144 m<sup>2</sup> de adoquinado en la escuela de Irigaray, distrito de Cañas Dulces.
- Reparación de baños del Mercado Municipal.
- Reparación de baños y construcción de desagüe del Edificio Municipal.

- Confección de 30 postes para demarcado de propiedad de Relleno Sanitario.
- Construcción en conjunto con la Unidad Técnica de Gestión Vial de 102 alcantarillas de distintas dimensiones.

**Meta 19.** Se realizó la labor de limpieza y conformación de caminos, estas actividades se realizan como parte de las obras que lleva a cabo la Unidad Técnica de Gestión Vial.

**Metas 27 y 28.** Se dotó al relleno sanitario de agua potable y energía eléctrica

### **Metas No Ejecutadas**

Las metas que no se ejecutaron son: 23, 24, 37, 41, 42 y 43. La condición de ejecución es la siguiente:

<b>No.</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción de Resultados</b>
23	Disponer de un fondo institucional para atender posibles emergencias en el cantón.	No se utilizaron los recursos
24	Realizar la demarcación y señalización vial en sectores priorizados	Se realizaron las gestiones para la licitación pero no se dispuso de los estudios necesarios.
37	Pago pendiente por las Mejoras realizadas al cableado eléctrico. Telefónico, y de datos del Edificio Municipal.	Es un pago pendiente desde el 2008, pero no se ha logrado definir un acuerdo entre el proveedor y el oferente
41	Reparación y Pago final de Cargador Furukawa FL-120-1	La reparación no se realizó
42	Señalización vertical y horizontal entre las avenidas central a 11, del casco urbano de la ciudad de Liberia.	Se realizaron las gestiones para la licitación pero no se dispuso de los estudios necesarios.
43	Reparación del sistema eléctrico del Edificio Municipal.	La meta se eliminó y los recursos se utilizaron en otros gastos.

**MATRIZ 2**  
**MUNICIPALIDAD DE LIBERIA**  
**EVALUACIÓN ANUAL 2010**  
**CUMPLIMIENTO DE METAS**  
**PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2010											
No. Meta	METAS CUANTIFICADA	PROGRAMACIÓN				EJECUCIÓN				Resultado del Indicador por meta	
		I Semestre	%	II Semestre	%	I Semestre	%	II Semestre	%	%	%
1	Capacitación a 35 promotores en prevención de la Violencia Intrafamiliar a 25 jefaturas y personal municipal en transversalización de género en el quehacer municipal.	25	41,67%	35	58,33%	26	43,33%	0	0,00%	18,06%	0,00%
2	Incremento en un 50% de la demanda de los servicios de la oficina de Intermediación de empleo.	25%	50,00%	25%	50,00%	15%	30,00%	20%	40,00%	15,00%	20,00%
3	Realización de seis capacitaciones a los oferentes de la oficina de Intermediación de empleo.	3	50,00%	3	50,00%	2	33,33%	2	33,33%	16,67%	16,67%

4	44 sesiones de apoyo al grupo de de Víctimas y Sobrevivientes de Violencia Intrafamiliar, 40 talleres de Prevención de la Violencia Intrafamiliar y promoción de los derechos de las mujeres, y 25 sesiones de atención de consultas en comunidades rurales.	63	49,61%	64	50,39%	44	34,65%	64	50,39%	17,19%	25,40%
5	Otorgamiento de becas, ayudas o subvenciones a habitantes del cantón. (Reglamento de becas, ayudas y subvenciones Municipalidad de Liberia)	50%	50,00%	50%	50,00%	0	0,00%	100%	100,00%	0,00%	50,00%
6	Coordinación y atención del Área de Desarrollo Social	50%	50,00%	50%	50,00%	50%	50,00%	50%	50,00%	25,00%	25,00%
7	Suministro de servicios, materiales para la ejecución de las labores del Área Social.	50%	50,00%	50%	50,00%	21,87%	21,87%	26,44%	26,44%	10,94%	13,22%
8	Atención a los usuarios de los servicios de la oficina de Intermediación de Empleo.	100	50,00%	100	50,00%	70	35,00%	110	55,00%	17,50%	27,50%
9	Recolección de 28,000 toneladas de basura por año.	14000	50,00%	14000	50,00%	14000	50,00%	14000	50,00%	25,00%	25,00%
10	Limpieza de 148,500 metros lineales de cordón y caño por semana	3.861.000	50,00%	3.861.000	50,00%	3861000	50,00%	3861000	50,00%	25,00%	25,00%

11	Compactación de 28,000 toneladas de basura por año	14000	50,00%	14000	50,00%	14000	50,00%	14000	50,00%	25,00%	25,00%
12	Cinco Chapeas anuales en los Parques Mario Cañas, Rodolfo Salazar, Arturo Silva y Héctor Zúñiga	0	0,00%	20	100,00%	4	20,00%	20	100,00%	0,00%	100,00%
13	Chapea de 48 hectáreas de zonas verdes del distrito de Liberia	0	0,00%	48	100,00%	8	16,67%	50	104,17%	0,00%	104,17%
14	10 chapeas en distintas plazas públicas del cantón	0	0,00%	10	100,00%	4	40,00%	11	110,00%	0,00%	110,00%
15	Limpieza de 3,627,000,00 metros cuadrados por año de parques en el cantón.	1.813.500	50,00%	1.813.500	50,00%	1813500	50,00%	1813500	50,00%	25,00%	25,00%
16	Atención a las solicitudes de mantenimiento de los edificios municipales, y obras comunales de mantenimiento.	50%	50,00%	50%	50,00%	50%	50,00%	50%	50,00%	25,00%	25,00%
17	Pago de los Servicios Públicos del Edificio Municipal.	50%	50,00%	50%	50,00%	39,85%	39,85%	0	0,00%	19,93%	0,00%
18	100 Inspecciones a la Zona Marítimo Terrestre y atención de los asuntos administrativos de la misma.	50	50,00%	50	50,00%	50	50,00%	50	50,00%	25,00%	25,00%
19	Limpieza y conformación de 5 km de caminos.	2,5	50,00%	2,5	50,00%	2,5	50,00%	2,5	50,00%	25,00%	25,00%

20	Mantenimiento diario, administración y vigilancia de las instalaciones del Mercado Municipal.	3	50,00%	3	50,00%	3	50,00%	3	50,00%	25,00%	25,00%
21	Mantenimiento diario y vigilancia de la Terminal de Buses.	2	50,00%	2	50,00%	2	50,00%	2	50,00%	25,00%	25,00%
22	Mantenimiento diario del cementerio en toda el área construida, y atención a los usuarios para ubicación, medición y supervisión de las parcelas.	7	50,00%	7	50,00%	7	50,00%	7	50,00%	25,00%	25,00%
23	Disponer de un fondo institucional para atender posibles emergencias en el cantón.	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
24	Realizar la demarcación y señalización vial en sectores priorizados	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
25	Apoyar la participación en actividades culturales y deportivas dentro y fuera del cantón	6	50,00%	6	50,00%	1	8,33%	8	66,67%	4,17%	33,33%
26	18 Talleres participativos de educación ambiental con escuelas y comunidades, y dos jornadas de siembra en zonas públicas municipales.	11	55,00%	9	45,00%	6	30,00%	4	20,00%	16,50%	9,00%

27	Instalación de acueducto de agua potable para relleno sanitario de Liberia	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	100,00%
28	Instalación del servicio de energía eléctrica en el Relleno Sanitario	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	100,00%
29	Reparación de dos Recolectores de Basura marca Internacional, placas 4040 y 4041	0	0,00%	2	100,00%	0	0,00%	1	50,00%	0,00%	50,00%
30	Compra de 208 toneladas de mezcla asfáltica para reparaciones de caminos.	208	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	208	100,00%	0,00%	0,00%
31	Compra de 50 alcantarillas de 66 pulgadas y 60 de 31 pulgadas para canales de evacuación de aguas pluviales	110	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	110	100,00%	0,00%	0,00%
32	Compra de materiales asfálticos	100%	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	100%	100,00%	0,00%	0,00%
33	Reparación de Vehículo Isuzu Trooper SM-2746	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	0,00%
34	Compra de materiales varios para la construcción	100%	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	100%	100,00%	0,00%	0,00%
35	Mejoras Eléctricas en la parada Municipal.	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	1	100,00%	100,00%	0,00%
36	Pago final de Estudio de Ruta de Circunvalación en Liberia.	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	0,00%

37	Pago pendiente por las Mejoras realizadas al cableado eléctrico. Telefónico, y de datos del Edificio Municipal.	100%	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
38	Pago final por la compra de repuestos para niveladora 4892	100%	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	100%	100,00%	0,00%	0,00%
39	Reparación y Pago final por Contratación mano de obra y repuestos reparación vagoneta SM3835 y Cabezal SM 4105	100%	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	100%	100,00%	0,00%	0,00%
40	Reparación y Pago final de lowboy y traileta municipal	100%	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	100%	100,00%	0,00%	0,00%
41	Reparación y Pago final de Cargador Furukawa FL-120-1	100%	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
42	Señalización vertical y horizontal entre las avenidas central a 11, del casco urbano de la ciudad de Liberia.	0	0,00%	7	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
43	Reparación del sistema eléctrico del Edificio Municipal.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
44	Contratación de seguridad privada para el Plantel Municipal.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	100,00%
45	Contratación de mano de obra para la construcción de cuatro proyectos comunales.	0	0,00%	4	100,00%	0	0,00%	4	100,00%	0,00%	100,00%

46	Reparación de la Caja de Centro de Carga del Sistema eléctrico del Mercado Municipal.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	100,00%
47	Ejecución del Proyecto Bucodental con 10 mujeres en condición de pobreza.	0	0,00%	10	100,00%	0	0,00%	10	100,00%	0,00%	100,00%
48	Ejecución del proyecto Desarrollo de Lideres en la población joven del Cantón de Liberia.	0	0,00%	6	100,00%	0	0,00%	6	100,00%	0,00%	100,00%
			2446,27%		2353,73%		1003,03%		3006,00%	510,94%	1534,28%
			50,96%		49,04%		25,02%		74,98%	20,89%	65,19%
		<b>100,00%</b>				<b>100,00%</b>				<b>83,52%</b>	

Luz Cubero González  
**Firma del funcionario responsable**

### 3. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

El presupuesto asignado al Programa II, fue de ¢1.537.646.583,28 de dicho monto se ejecutó el 77.9%. Remuneraciones como es de esperar muestra una buena ejecución superior al 90%, asimismo Servicios y Bienes duraderos con una ejecución superior al 80%. (Cuadro 4)

En las partidas de Materiales y suministros y Transferencias la ejecución fue baja. Por lo que se dejaron de invertir recursos que en el caso de transferencias es para ayudas a organizaciones de bien social, que podría presumirse que por falta de información o requisitos no acepten a esos recursos.

Cuadro 4  
Municipalidad de Liberia  
Programa II. Ejecución Presupuestaria, año 2010

Partida	Presupuesto	Egresos	Porcentaje Ejecución
Remuneraciones	609.942.837,07	548.980.238,82	90,01
Servicios	320.296.213,07	227.789.092,31	71,12
Intereses y comisiones	3.679.526,54	3.262.090,10	88,66
Materiales y Suministros	291.173.011,45	173.984.540,22	59,75
Bienes Duraderos	218.543.885,47	181.053.166,91	82,85
Transferencias	54.773.278,71	37.485.592,65	68,44
Amortización	34.335.091,86	25.248.873,70	73,54
Cuentas Especiales	4.902.739,11	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>1.537.646.583,28</b>	<b>1.197.803.594,71</b>	<b>77,90</b>

Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2010. Unidad de Presupuesto.

Por Servicio se observa que el gasto fue mayor al 80% en las unidades de tratamiento de basura, Recolección de Basura y Caminos y Calles (cuadro 5).

Otras unidades que brindan servicios comunales como Aseo de Vías, Mercado y Terminal de buses utilizaron alrededor del 77% de su presupuesto,

Los servicios que presentan menor ejecución son: Atención de emergencias, Seguridad Vial, Protección al Medio Ambiente y Parques y Obras de Ornato.

Cuadro 5  
Municipalidad de Liberia  
Programa II. Ejecución Presupuestaria por Servicio. 2010

Servicios	Presupuesto	Egresos	Ejecución	Saldo Presupuestario
Aseo de Vías y Sitios Públicos	96.966.050,73	75.671.016,26	78,04	21.295.034,47
Recolección de Basura	354.984.416,16	288.831.812,25	81,36	66.152.603,91
Caminos y Calles	226.347.595,26	185.089.448,39	81,77	41.258.146,87
Cementerio	38.400.191,57	23.939.452,73	62,34	14.460.738,84
Parques y Obras de Ornato	28.939.664,53	16.405.202,81	56,69	12.534.461,72
Mercado, Plazas y Ferias	75.212.188,20	58.125.665,26	77,28	17.086.522,94
Educativos, Culturales y Deportivos	13.623.917,10	8.912.047,00	65,41	4.711.870,10
Servicios Sociales Complementarios	80.307.228,72	54.155.797,26	67,44	26.151.431,46
Estacionamientos y Terminal	13.580.607,03	10.553.925,27	77,71	3.026.681,76
Zona Marítimo Terrestre	84.906.910,58	61.127.816,07	71,99	23.779.094,51
Depósito y Tratamiento de Basura	264.360.346,54	244.579.204,64	92,52	19.781.141,90
Mantenimiento de Edificios	189.368.557,54	135.748.131,05	71,68	53.620.426,49
Seguridad Vial	60.417.251,04	30.944.499,90	51,22	29.472.751,14
Protección al Medio Ambiente	9.231.658,28	3.719.575,82	40,29	5.512.082,46
Atención a Emergencias Cantónales	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
<b>Totales</b>	<b>1.537.646.583,28</b>	<b>1.197.803.594,71</b>	<b>77,90</b>	<b>339.842.988,57</b>

Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2010. Unidad de Presupuesto.

## **PROGRAMA III. INVERSIONES**

### **1. FORMULACIÓN DE METAS**

Sin considerar las metas de la Unidad Técnica de Gestión Vial, se formularon 31 metas, de las cuales el 23.62% se logró en el I semestre y 76.38% en el II semestre para un cumplimiento anual de 77.03%. (Matriz 3)

### **2. CUMPLIMIENTO DE METAS**

El cumplimiento anual fue del 80.25%, las metas logradas en un 100% son 18: 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 27, 28, 29, y 31 (Matriz 3). Las metas que se lograron en un porcentaje menor a lo programado fueron: 3, 4, 14,

Las metas no ejecutadas son: 5, 11, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 30. El detalle de los avances de esas metas es el siguiente:

<b>No.</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción de Resultados</b>
5	I Etapa. Construcción de una Capilla de Velación.	Se mantiene como compromiso para continuar con las obras de construcción.
11	Construcción Caseta Guarda Playa Cabuyal.	Se mantiene como compromiso, sin embargo aún no se ha llegado a un acuerdo para rescindir del contrato con el proveedor.
20	Pago pendiente por mano de obra construcción de sala odontológica EBAIS de Cañas Dulces.	Se mantiene como compromiso embargo aún no se han aportado la documentación el pago por parte del proveedor.
21	Saneamiento Pluvial B <sup>a</sup> . La Cruz construcción de 170 metros lineales de alcantarillado pluvial y cuneta de concreto.	Se realizó la compra de los materiales para llevar a cabo la obra.
22	Construcción de tratamiento superficial bituminoso de 1.5 km de longitud, en El Triunfo. Ley 6043	Se mantiene como compromiso
23	Construcción de puente vado de ocho metros de ancho y diez de largo en Playa Cabuyal. Ley 6043	Se mantiene como compromiso
24	Construcción de 600 metros de cuneta en Las Delicias.	Se realizó la compra de los materiales para llevar a cabo la obra.
25	Construcción de 220 metros lineales	Se realizó la compra de los

	de sistema de alcantarillado pluvial y construcción de 4600 m2 de pavimento de adoquines en San Roque. Ley 6043	materiales para llevar a cabo la obra.
30	Adquisición de un terreno para Lotificación. Ley 6282	Se realizó el cartel de licitación

La ejecución presupuestaria del Programa III, incluida la Unidad Técnica de Gestión Vial fue del 74.68%, con la mayor aplicación en las partidas de Remuneraciones, Servicios y Materiales y suministros (Cuadro 6).

Cuadro 6  
Municipalidad de Liberia  
Programa III. Ejecución Presupuestaria, año 2010

Partida	Presupuesto	Egresos	Porcentaje Ejecución
Remuneraciones	166.574.244,63	141.190.533,25	84,76
Servicios	186.319.454,62	153.918.105,35	82,61
Materiales y Suministros	673.686.199,77	588.563.552,60	87,36
Bienes Duraderos	512.939.744,38	301.393.204,67	58,76
Transferencias	4.570.000,00	916.272,57	20,05
Cuentas Especiales	43.921.914,46	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>1.588.011.557,86</b>	<b>1.185.981.668,44</b>	<b>74,68</b>

Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2010. Unidad de Presupuesto.

**MATRIZ 3**  
**MUNICIPALIDAD DE LIBERIA**  
**EVALUACIÓN SEMESTRAL 2010**  
**CUMPLIMIENTO DE METAS**  
**PROGRAMA III: INVERSIONES**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2010											
No. Meta	METAS CUANTIFICADA	PROGRAMACIÓN				EJECUCIÓN				Resultado del Indicador por meta	
		I Semestre	%	II Semestre	%	I Semestre	%	II Semestre	%	%	%
1	Compra de pintura y la aplicación para el embellecimiento del Kiosco del Parque Mario Cañas.	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	0,00%
2	Compra de pintura y la aplicación para el embellecimiento del edificio de la Antigua Gobernación.	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	0,00%
3	Elaboración de 233, 400 Adoquines.	40000	17,14%	193400	82,86%	35000	15,00%	165000	42,84%	2,57%	35,50%
4	Suministro de los recursos humanos, servicios y materiales para el funcionamiento operativo de la Dirección Técnica y Estudios.	50%	50,00%	50%	50,00%	26,01%	26,01%	66,17%	66,17%	13,01%	33,09%
5	I Etapa. Construcción de una Capilla de Velación.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
6	500 metros de cordón y caño, 6 tragantes, 77 metros de alcantarillado.	581	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	581	100,00%	0,00%	0,00%

7	Concluir proyecto Mejoras del Parque Mario Cañas Ruiz.	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0	100,00%	100,00%	0,00%
8	Compra de Alcantarillas para Liberia y los distritos.	0	0,00%	50	100,00%	0	0,00%	50	100,00%	0,00%	100,00%
9	Compra de materiales para la construcción de cordón y caño en Las Delicias. Liberia. Ley 6043	100%	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	100%	100,00%	0,00%	0,00%
10	Compra de materiales para la construcción de cordón y caño en Curubandé. Ley 6043	100%	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	100%	100,00%	0,00%	0,00%
11	Construcción Caseta Guarda Playa Cabuyal.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
12	Construcción II etapa de Aula Abierta en Escuela de Quebrada Grande. Ley 6043	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	0,00%
13	Compra Materiales construcción de Bodega de Archivo en el Plantel Municipal.	100%	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	100%	100,00%	0,00%	0,00%
14	Colocación de alcantarillas en los distritos de Liberia y Curubandé. Ley 6043	8	100,00%	0	0,00%	4	50,00%	0	0,00%	50,00%	0,00%
15	Finalización estudio hidrológico y propuesta para el control de inundaciones en la zona urbana de Liberia	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	100,00%	0,00%

16	Equipo de cómputo para el funcionamiento de la Unidad Técnica y Estudio.	4	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	4	100,00%	0,00%	0,00%
17	Capacitación en planificación, ordenamiento y regulación urbana ambiental a los funcionarios del Proceso de Desarrollo y Control Urbano.	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	100,00%	0,00%
18	Pago final compra de materiales asfálticos.	100%	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	100%	100,00%	0,00%	0,00%
19	Pago final compra de materiales para la fabricación de adoquines.	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	0,00%
20	Pago pendiente por mano de obra construcción de sala odontológica EBAIS de Cañas Dulces.	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
21	Saneamiento Pluvial B <sup>a</sup> . La Cruz construcción de 170 metros lineales de alcantarillado pluvial y cuneta de concreto.	0	0,00%	170	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
22	Construcción de tratamiento superficial bituminoso de 1.5 km de longitud, en El Triunfo. Ley 6043	0	0,00%	1,5	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
23	Construcción de puente vado de ocho metros de ancho y diez de largo en Playa Cabuyal. Ley 6043	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%

24	Construcción de 600 metros de cuneta en Las Delicias.	0	0,00%	600	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
25	Construcción de 220 metros lineales de sistema de alcantarillado pluvial y construcción de 4600 m2 de pavimento de adoquines en San Roque. Ley 6043	0	0,00%	4820	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
26	Construcción de 11 pasos de alcantarilla con cabezales tipo CA-2 en La Arena Nª2. Ley 6043	0	0,00%	11	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
27	Aporte según oficio CH-ARSLEMS-19-2009 del Ministerio de Salud, de la Municipalidad para Proyecto de dotación de agua a caserío El Palenque.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	100,00%
28	Compra de 250 tubos (6m) PVC SDR26 para comunidad de Cedro, Buena Vista.	0	0,00%	250	100,00%	0	0,00%	250	100,00%	0,00%	100,00%
29	Compra de una Bomba de Agua Sumergible para Escuela de Cañas Dulces.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	100,00%
30	Adquisición de un terreno para Lotificación. Ley 6282	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%

31	Mantenimiento en 10 Km de caminos vecinales del cantón.	5	50,00%	5	50,00%	19	190,00%	2	20,00%	95,00%	10,00%
			1617,14%		1482,86%		581,01%		1556,86%	460,57%	501,66%
			52,17%		47,83%		27,18%		72,82%	28,48%	33,83%
			100,00%			100,00%			68,96%		
<p>Luz Cubero González  <b>Firma del funcionario responsable</b></p>											

### **Unidad Técnica de Gestión Vial**

Para la Unidad Técnica se programaron 20 metas, de las cuales 1, 2, 8, y 13 se refieren específicamente a obras el resto se relacionan con adquisiciones e insumos necesarios para las labores de la unidad.

Las metas de obras superaron lo programado por lo que el cumplimiento general fue superior al 100%

Las obras realizadas por la Unidad Técnica y Caminos y Calles son las siguientes:

- Recarpeteos: 13,51 Km
- Tratamientos Superficiales: 5370 m<sup>2</sup>
- Bacheo en Frío: 3,3 Km
- Pavimento Asfáltico: 1,8 Km
- Recarpeteos: 3,15 Km
- Preparación para Chorrea en concreto : 0,15 Km
- Colocación de Concreto Hidráulico: 3 Km
- Conformación y Compactación: 21,4 Km
- Relastrados: 2,3 Km
- Elaboración de Adoquines
- Colocación de 1 Km de Adoquines en el Sector de La Guaria y 25 Julio
- Construcción de 400 Mts Acera Peatonal desde Quebrada Grande hacia B<sup>a</sup> San Antonio
- Construcción de 350 Mts De Acera Peatonal Buena Vista

**MATRIZ 4**  
**MUNICIPALIDAD DE LIBERIA**  
**EVALUACIÓN SEMESTRAL 2010**  
**CUMPLIMIENTO DE METAS**  
**PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE LA LEY No. 8114**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2010											
No. Meta	METAS CUANTIFICADA	PROGRAMACIÓN				EJECUCIÓN				Resultado del Indicador por meta	
		I Semestre	%	II Semestre	%	I Semestre	%	II Semestre	%	%	%
1	Bacheo en frío y mezcla asfáltica en 10 km de vías pavimentadas.	5	50,00%	5	50,00%	16,8	168,00%	2	20,00%	84,00%	10,00%
2	Conformación y compactación en 5 km de caminos.	2,5	50,00%	2,5	50,00%	23,7	474,00%	4	80,00%	237,00%	40,00%
3	Continuación del Convenio con el LANAMME.	2	50,00%	2	50,00%	5	125,00%	0	0,00%	62,50%	0,00%
4	Equipamiento tecnológico de la Unidad Técnica (4 computadoras, 1 centro de impresión, 3 UPS, 1 licencia del programa ARC GIS 9.2, 1 GPS, GPS).	11	100,00%	0	0,00%	8	72,73%	0	0,00%	72,73%	0,00%
5	Suministro de los recursos para la	50%	50,00%	50%	50,00%	13,44%	13,44%	52,85%	52,85%	6,72%	26,43%

	operación de la maquinaria y equipo de transporte de la Unidad Técnica de Gestión Vial.										
6	Contratación de 4 vagonetas y 1 pavimentadora para bacheo en calles de Liberia.	5	100,00%	0	0,00%	1	20,00%	0	0,00%	20,00%	0,00%
7	Suministro de los servicios y materiales para el funcionamiento administrativo de la Unidad Técnica de Gestión Vial.	50%	50,00%	50%	50,00%	16,70%	16,70%	32,62%	32,62%	8,35%	16,31%
8	Demolición y nueva construcción en 600 metros lineales del canal Rockefeller.	600	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	600	100,00%	0,00%	0,00%
9	Equipamiento (repuestos) para el funcionamiento de la Unidad Técnica de Gestión Vial.	5	100,00%	0	0,00%	5	100,00%	0	0,00%	100,00%	0,00%
10	Pago final compra de Vehículo para Unidad Técnica de Gestión Vial.	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	100,00%	0,00%
11	Pago final por compra de motoniveladora Intensus GR-180 año 2008 y estudio de señalización casco	2	100,00%	0	0,00%	1	50,00%	0	0,00%	50,00%	0,00%

	urbano de Liberia.										
12	Compra de materiales para I Etapa de Reconstrucción del Puente Real y mezcla asfáltica y productos metálicos para obras en el cantón.	0	0,00%	6	100,00%	0	0,00%	6	100,00%	0,00%	100,00%
13	Revestimiento del canal Rockefeller (de la antigua radio Guanacaste hasta el Puente del Mocho). Ley 8114	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	100,00%
14	Aporte para Proyecto de señalización vial en el casco urbano de Liberia. Ley 8114	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
15	Realización de la Etapa Final del Inventario de Caminos del cantón. Ley 8114	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
16	Contratación de estudio de suelo, topografía, planos, y presupuestos para tres puentes del cantón. Ley 8114	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	100,00%
17	Contratación por servicios especiales de dos inspectores de caminos. Ley 8114	0	0,00%	2	100,00%	0	0,00%	1	50,00%	0,00%	50,00%

18	Compra de 2 motocicletas para los inspectores de caminos de la Unidad Técnica de Gestión Vial. Ley 8114	0	0,00%	2	100,00%	0	0,00%	1	50,00%	0,00%	50,00%
19	Mantenimiento, combustible y respuestos para la Maquinaria de la Unidad Técnica de Gestión Vial y alquiler de maquinaria. Ley 8114	0	0,00%	100%	100,00%	0	0,00%	78,86%	78,86%	0,00%	78,86%
20	Suministro de recursos (aumento salarial, suplencias, tiempo extraordinario, cargas sociales, seguro de maquinaria, capacitación, entre otros) para reforzar el funcionamiento operativo de la Unidad Técnica de Gestión Vial. Ley 8114	0	0,00%	100%	100,00%	0	0,00%	78,78%	78,78%	0,00%	78,78%
			850,00%		1150,00%		1139,87%		843,11%	741,30%	650,38%
			42,50%		57,50%		57,48%		42,52%	87,21%	56,55%
		<b>100,00%</b>				<b>100,00%</b>				<b>99,15%</b>	

Luz Cubero González

**Firma del funcionario responsable**

## **PROGRAMA IV. PARTIDAS ESPECÍFICAS**

### **1. CUMPLIMIENTO DE METAS**

En este Programa se formularon 26 metas de las cuales se cumplieron en un 100% la 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 13, 15, 18, 24 y 25. (Matriz 5). Las metas 8 y 11 se lograron parcialmente.

Las metas 1, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, y 26 no se lograron, el estado de las cuales se detalla:

<b>No.</b>	<b>Meta</b>	<b>Descripción de Resultados</b>
1	Construcción Polideportivo en Quebrada Grande.	Se realizó el proceso y esta en ejecución como compromiso del 2010.
14	Canalización de aguas pluviales en el sector noreseto del distrito de Liberia.	Se realizó el proceso y esta en ejecución como compromiso del 2010.
15	Construcción de salón comunal en capo ferial de Redondel de Toros de Cañas Dulces.	No se ha realizado el proceso de ejecución
16	Colocación de lastre en 1000 metros e en el camino a Santa Clara.	Se realizó el proceso y esta en ejecución como compromiso del 2010.
17	Construcción de cunetas, vados y paso de alcantarilla en Nacascolo.	No se ha realizado el proceso de ejecución
19	Arreglo Parque de Guardia	No se ha realizado el proceso de ejecución Estos recursos ingresaron en octubre
20	Arreglo Ermita de La Agonía	No se ha realizado el proceso de ejecución Estos recursos ingresaron en octubre
21	Diseño de Senderos y Jardines de Parque Ecológico.	No se ha realizado el proceso de ejecución Estos recursos ingresaron en octubre
22	Arreglo Polideportivo de Cañas Dulces.	No se ha realizado el proceso de ejecución Estos recursos ingresaron en octubre
23	Compra implementos deportivos para los distritos.	No se ha realizado el proceso de ejecución Estos recursos ingresaron en octubre
24	Compra Máquina fotocopidora para Liceo Nocturno de Liberia.	No se ha realizado el proceso de ejecución Estos recursos ingresaron en octubre
26	Ayuda a familias de Escasos recursos.	No se ha realizado el proceso de ejecución Estos recursos ingresaron en octubre

### **2. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**

El presupuesto de este programa era de ¢387.952.552,71 se aplicaron ¢255.374.256,9

**MATRIZ 5**  
**MUNICIPALIDAD DE LIBERIA**  
**EVALUACIÓN SEMESTRAL 2010**  
**CUMPLIMIENTO DE METAS**  
**PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECÍFICAS**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2010											
No. Meta	METAS CUANTIFICADA	PROGRAMACIÓN				EJECUCIÓN				Resultado del Indicador por meta	
		I Semestre	%	II Semestre	%	I Semestre	%	II Semestre	%	%	%
1	Construcción Polideportivo en Quebrada Grande.	30	30,00%	70	70,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
2	Construcción de una acera peatonal de 400 metros lineales desde la salida de Quebrada Grande hacia barrio San Antonio.	400	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	400	100,00%	0,00%	0,00%
3	Construcción de 400 metros lineales de cordón y caño en barrios Buenos Aires y Santa Ana.	400	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	400	100,00%	0,00%	0,00%
4	Construcción de 100 metros lineales de cunetas en el sector "La pata del Gallo" de la comunidad de Guadalupe.	100	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	100	100,00%	0,00%	0,00%
5	Compra de materiales para la elaboración de adoquines.	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	100,00%	0,00%
6	Construcción de 350 metros lineales de acera peatonal en Buena Vista.	350	100,00%	0	0,00%	350	100,00%	0	0,00%	100,00%	0,00%

7	Construcción de 150 metros lineales de cordón y caño, cunetas, vados y paso de alcantarilla en Guardia.	150	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	150	100,00%	0,00%	0,00%
8	Compra de instrumentos musicales para la Banda Municipal.	100%	100,00%	0	0,00%	74,13%	74,13%	0	0,00%	74,13%	0,00%
9	Realizar los estudios topográficos, el levantamiento de sitio, y los planos de Diagnostico del Edificio del Museo de Guanacaste.	3	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	3	100,00%	0,00%	0,00%
10	Restauración general de la fachada externa (lavado general, remoción y colocación de nuevos repellos, tratamiento de paredes con productos específicos para sellar grietas, repeler humedad) del Edificio del Museo de Guanacaste.	0	0,00%	100%	100,00%	0	0,00%	100%	100,00%	0,00%	100,00%
11	Equipamiento para el funcionamiento administrativo del Museo de Guanacaste.	10	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	7	70,00%	0,00%	0,00%
12	Realizar los pagos por Servicios Básicos.	0	0,00%	100%	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
13	Inauguración del Museo de Guanacaste.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	100,00%
14	Canalización de aguas pluviales en el sector noreseto del distrito de Liberia.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
15	Construcción de salón comunal en capo ferial de Redondel de Toros de Cañas Dulces.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%

16	Colocación de lastre en 1000 metros e en el camino a Santa Clara.	0	0,00%	1000	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
17	Construcción de cunetas, vados y paso de alcantarilla en Nacascolo.	0	0,00%	1000	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
18	Compra materiales construcción de salón multiuso en Curubandé, distrito Curubandé.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	100,00%
19	Arreglo Parque de Guardia	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
20	Arreglo Ermita de La Agonía	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
21	Diseño de Senderos y Jardines de Parque Ecológico.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
22	Arreglo Polideportivo de Cañas Dulces.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
23	Compra implementos deportivos para los distritos.	0	0,00%	100%	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
24	Compra Máquina fotocopidora para Liceo Nocturno de Liberia.	0	0,00%	1	100,00%	0	0,00%	1	100,00%	0,00%	100,00%
25	Compra de Play Grown para distritos de Liberia.	0	0,00%	3	100,00%	0	0,00%	3	100,00%	0,00%	100,00%
26	Ayuda a familias de Escasos recursos.	0	0,00%	100%	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0,00%	0,00%
			<b>930,00%</b>		<b>1670,00%</b>		<b>274,13%</b>		<b>1070,00%</b>	<b>274,13%</b>	<b>500,00%</b>
			<b>35,77%</b>		<b>64,23%</b>		<b>20,39%</b>		<b>79,61%</b>	<b>29,48%</b>	<b>29,94%</b>
			<b>100,00%</b>				<b>100,00%</b>			<b>51,70%</b>	

Luz Cubero González

**Firma del funcionario responsable**

## II. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

### 1. INGRESOS

En el 2010 los ingresos totales de la Municipalidad fueron de ¢6.258.456.481,89, de los cuales el 56.59% es Superávit (Cuadro 7). Los Ingresos Corrientes fueron ¢2.352.396.760,45 lo que significa que fue un 24.58% superior a lo proyectado lo que corresponde a 464.159.843,09 millones de colones.

Cuadro 7  
Municipalidad de Liberia.  
Ingresos por Trimestre, al 31 de diciembre 2010

Ingresos	Presupuesto	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>1.888.236.917,36</b>	<b>458.620.577,27</b>	<b>690.987.115,32</b>	<b>509.362.605,47</b>	<b>693.426.462,39</b>	<b>2.352.396.760,45</b>
<b>Ingresos Tributarios</b>	<b>1.198.343.056,02</b>	<b>254.982.528,28</b>	<b>448.233.627,93</b>	<b>336.973.488,19</b>	<b>439.607.254,97</b>	<b>1.479.796.899,37</b>
<i>Impuesto a la propiedad</i>	411.041.632,52	116.773.075,29	152.329.407,55	110.902.244,86	134.420.316,81	514.425.044,51
<i>Impuestos sobre bienes y servicios</i>	723.803.857,74	135.618.054,67	277.049.403,75	213.095.786,53	267.308.449,70	893.071.694,65
<i>Otros ingresos tributarios</i>	63.497.565,76	2.591.398,32	18.854.816,63	12.975.456,80	37.878.488,46	72.300.160,21
<b>Ingresos No Tributarios</b>	<b>669.337.157,77</b>	<b>202.550.623,44</b>	<b>238.081.005,39</b>	<b>165.809.774,84</b>	<b>245.580.419,65</b>	<b>852.021.823,32</b>
<i>Venta de bienes y servicios</i>	391.933.626,83	121.518.654,82	117.745.912,57	108.921.300,57	144.463.075,84	492.648.943,80
<i>Ingresos de la propiedad</i>	215.079.726,60	47.493.598,21	69.863.219,05	36.289.576,96	77.726.128,40	231.372.522,62
<i>Multas, sanciones, remates y confiscación</i>	16.601.844,51	7.292.158,14	18.061.715,10	7.267.475,33	10.701.981,78	43.323.330,35
<i>Intereses moratorios</i>	45.721.959,83	24.601.122,27	32.365.156,00	13.279.704,38	12.647.788,03	82.893.770,68
<i>Otros ingresos no tributarios</i>	0,00	1.645.090,00	45.002,67	51.717,60	41.445,60	1.783.255,87
<b>Transferencias Corrientes</b>	<b>20.556.703,57</b>	<b>1.087.425,55</b>	<b>4.672.482,00</b>	<b>6.579.342,44</b>	<b>8.238.787,77</b>	<b>20.578.037,76</b>
<i>Transferencias corrientes del sector público</i>	20.556.703,57	1.087.425,55	4.672.482,00	6.579.342,44	8.238.787,77	20.578.037,76
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>464.710.577,24</b>	<b>422.975,00</b>	<b>2.616.960,00</b>	<b>540.525,00</b>	<b>360.731.374,30</b>	<b>364.311.834,30</b>
<i>Venta de activos</i>	111.600,00	422.975,00	45.825,00	536.025,00	21.600,00	1.026.425,00
<i>Recuperación y anticipos por obras de utilidad pública</i>	127.716,67	0,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
<i>Transferencias de Capital</i>	464.471.260,57	0,00	2.571.135,00	0,00	360.709.774,30	363.280.909,30
<i>Ley 8114</i>	464.471.260,57	0,00	0,00	0,00	360.709.774,30	360.709.774,30
<i>Gobierno Central</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	163.022.521,00	163.022.521,00
<i>Descentraliz. No empresariales. IFAM</i>	2.315.470,00	0,00	2.571.135,00	0,00	0,00	2.571.135,00
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>2.598.930.919,91</b>	<b>1.596.247,88</b>	<b>3.569.163.095,40</b>	<b>-29.342.938,88</b>	<b>331.482,74</b>	<b>3.541.747.887,14</b>
<i>Recursos de vigencias anteriores</i>	0,00	1.596.247,88	3.569.163.095,40	-29.342.938,88	0,00	3.541.416.404,40
<b>Total</b>	<b>4.951.878.414,51</b>	<b>460.639.800,15</b>	<b>4.262.767.170,72</b>	<b>480.560.191,59</b>	<b>1.054.489.319,43</b>	<b>6.258.456.481,89</b>

Fuente: Informes Contable Trimestrales del año 2010.

Los Ingresos Corrientes recaudados constituyen el 39.59% de los ingresos totales, los ingresos tributarios el 23.64%, los ingresos no tributarios el 13.61% y los ingresos de capital 5.8%

El comportamiento de la recaudación muestra que en el II y IV trimestre se recibió los mayores porcentajes de ingresos.

En el periodo 2007-2010 se observa el crecimiento anual de los ingresos corrientes y de Financiamiento, asimismo para el 2010 pareciera que se presenta una recuperación del comportamiento de los ingresos después de la crisis del 2009. (Cuadro 8)

Cuadro 8  
Municipalidad de Liberia  
Comportamiento de los Ingresos en el Periodo 2007- 2010

Ingresos	2007	2008	2009	2010
Total	4.243.173.664,64	5.211.186.787,56	6.155.475.045,27	6.258.456.481,89
INGRESOS				
CORRIENTES	1.779.134.872,15	2.319.703.020,82	2.212.729.448,13	2.352.396.760,45
Ingresos Tributarios	1.240.838.310,07	1.588.160.126,35	1.411.917.512,06	1.479.796.899,37
Ingresos No Tributarios	537.659.689,05	731.542.894,47	794.467.362,93	852.021.823,32
Transferencias Corrientes	636.872,23	0	6.344.573,14	20.578.037,76
INGRESOS DE CAPITAL	321.665.015,56	216.407.334,50	580.733.696,10	364.311.834,30
FINANCIAMIENTO	2.142.372.776,93	2.675.076.432,24	3.362.011.901,04	3.541.747.887,14

Fuente: Informes de Ingresos de Contabilidad al 31 de diciembre de los años comparados.

### **Recursos en Cuentas y Fondos de Inversión**

Según la información de Tesorería al 31 de diciembre del 2010, la Municipalidad disponía de ¢482.592.928,89 en la Caja Única del Estado, de estos el 52.49% son por concepto de la Ley 8114, 31.53% de transferencias y el 15.98% por partidas específicas (Cuadro 9)

Cuadro 9  
Municipalidad de Liberia  
Recursos en Caja Única del Estado. Al 31 diciembre del 2010

Cuenta	Destino	Monto
73900011450101011	Unidad Técnica de Gestión V	253.297.770,51
73900011450101034	Museo Guanacaste	152.179.451,05
73900011450101028	Partidas Especificas	77.115.707,33
Totales		482.592.928,89

Fuente: Reportes de Caja Única del Estado al 31 de diciembre del 2010.

Los recursos disponibles al 31 de diciembre del 2010 por Fondos de Inversión, con  $\text{¢}1.593.115.344,75$  (Cuadro 9). Es importante indicar que la Municipalidad requiere revisar el origen de los recursos económicos que constituyen esos Fondos de Inversión para ajustarlos de acuerdo a la disponibilidad real de los mismos. Lo anterior, debido a que no es una práctica hacer corresponder esos fondos con los recursos que se presupuestan.

Cuadro 9  
Municipalidad de Liberia  
Recursos en Fondos de Inversión. Al 31 de diciembre del 2010

Fondos de Inversión	Monto
Compra Recolectores de Basura Préstamo IFAM	8.703.977,99
Aporte ICT Proyecto Infraestructura playa Iguanita	39.839.044,26
20% Fondo Alquiler Milla Marítima Pago Mejoras Zona Turística	44.115.853,09
Alquiler Milla Marítima	1.163.217.226,72
Impuesto al Cemento	28.246.935,93
Fondo Alquiler Milla Marítima 20% Mejoras Zona Turística	18.959.250,17
Alquiler Milla Marítima 20% Fondo Pago Mejoras Zona Turística	15.179.945,75
Fondo Plan de Desarrollo Urbano Ley 6282	43.370.173,46
Otras Obras	56.818.685,57
Edificios	32.598.048,96
Vías de Comunicación	24.885.790,82
Instalaciones	15.498.024,53
Timbres Municipales	72.198.158,43
40% Fondo Alquiler Milla Marítima Obras Mejoras Zona Turística	29.484.229,07
Total	1.593.115.344,75

Fuente. Estado de Tesorería de Cuentas Bancarias. Al 31 de diciembre del 2010

Al 31 de diciembre la Municipalidad de Liberia disponía en las cuentas bancarias de ¢1.201.469.132,15 (Cuadro 10).

Cuadro 10  
Municipalidad de Liberia  
Recursos en Cuentas Bancarias. Al 31 de diciembre de 2010

Banco	No. Cuenta	Saldo
Banco de Costa Rica	3939	17.819.432,10
Banco de Costa Rica	4312-5	25.931.795,27
Banco de Costa Rica	4311-7	46.801.916,49
Banco de Costa Rica	4310-9	2.462.248,32
Banco de Costa Rica	4309-5	337.872.665,51
Banco de Costa Rica	2613-1	7.910.366,33
Banco de Costa Rica	4153-0	12.887.816,64
Banco de Costa Rica	3793-1	400.187.597,31
Banco de Costa Rica	276711-2	4.894.050,34
Banco Nacional	123-3	336.784.265,40
Banco de Costa Rica	4313-3	7.916.978,44
Totales		1.201.469.132,15

Fuente: Estados de los Bancos de la Tesorería Municipal. Al 30 de junio del 2010

Los recursos en Caja Única del Estado, Fondos de Inversión y Cuentas Bancarias al 31 de diciembre del 2010 eran de ¢ 3.277.177.405,79.

## **2. EGRESOS**

El Presupuesto municipal para el año 2010 fue de ¢5.054.444.914,51 de los cuales se ejecutó el 77.06% para un saldo de ¢1.159.733.373,11 (Cuadro 11).

El Programa I mostró una aplicación mayor al promedio (81.5%), pero en el Programa IV fue inferior al ser de un 65%.

En el cuadro 12 se que el 27.97% de los recursos se aplicó a Remuneraciones, el 16.09% a Servicios, 20.94% a Materiales y Suministros, 24.01% a Bienes duraderos, 8.71% a Transferencias, 2,28% a Intereses, Amortización y Cuentas Especiales.

Cuadro 11  
Municipalidad de Liberia  
Ejecución Presupuestaria por Programa, 2010

Programa	Presupuesto	Egresos	Ejecución	Saldo Presupuestario
Programa I	1.540.834.220,66	1.255.552.021,26	81,49	285.282.199,40
Programa II	1.537.646.583,28	1.197.803.594,71	77,90	339.842.988,57
Programa III	1.588.011.557,86	1.185.981.668,44	74,68	402.029.889,42
Programa IV	387.952.552,71	255.374.256,99	65,83	132.578.295,72
Totales	5.054.444.914,51	3.894.711.541,40	77,06	1.159.733.373,11

Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2010. Unidad de Presupuesto.

Cuadro 12  
Municipalidad de Liberia  
Programación Presupuestaria por Partida según Programa, 2010

Partidas	Programa I	Programa II	Programa III	Programa IV	TOTAL
Remuneraciones	637.337.894,67	609.942.837,07	166.574.244,63	0,00	1.413.854.976,37
Servicios	237.629.691,70	320.296.213,07	186.319.454,62	68.864.960,00	813.110.319,39
Intereses y Comisiones	6.032.843,49	3.679.526,54	0,00	0,00	9.712.370,03
Materiales y Suministros	60.487.996,00	291.173.011,45	673.686.199,77	32.887.490,10	1.058.234.697,32
Bienes Duraderos	201.063.600,27	218.543.885,47	512.939.744,38	281.200.102,61	1.213.747.332,73
Transferencias	375.932.654,77	54.773.278,71	4.570.000,00	5.000.000,00	440.275.933,48
Amortización	22.349.539,76	34.335.091,86	0,00	0,00	56.684.631,62
Cuentas Especiales	0,00	4.902.739,11	43.921.914,46	0,00	48.824.653,57
Totales	1.540.834.220,66	1.537.646.583,28	1.588.011.557,86	387.952.552,71	5.054.444.914,51

Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2010. Unidad de Presupuesto.

La ejecución presupuestaria por Partida muestra que de los recursos aplicados el 32.59% se ejecutó en Remuneraciones, 21.66% a Bienes duraderos, 20.41% a Materiales y suministros, 14.66% a Servicios, 9.34% a transferencias y 1.33% a intereses y Amortización. (Cuadro 13)

Cuadro 13  
Municipalidad de Liberia  
Ejecución Presupuestaria por Partida según Programa, 2010

Partidas	Programa I	Programa II	Programa III	Programa IV	TOTAL
Remuneraciones	579.284.064,89	548.980.238,82	141.190.533,25	0,00	1.269.454.836,96
Servicios	135.033.686,63	227.789.092,31	153.918.105,35	54.115.960,00	570.856.844,29
Intereses y Comisiones	5.874.778,16	3.262.090,10	0,00	0,00	9.136.868,26
Materiales y Suministros	30.047.710,68	173.984.540,22	588.563.552,60	2.386.860,10	794.982.663,60
Bienes Duraderos	162.181.533,37	181.053.166,91	301.393.204,67	198.871.436,89	843.499.341,84
Transferencias	325.171.650,32	37.485.592,65	916.272,57	0,00	363.573.515,54
Amortización	17.958.597,21	25.248.873,70	0,00	0,00	43.207.470,91
Cuentas Especiales		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totales</b>	<b>1.255.552.021,26</b>	<b>1.197.803.594,71</b>	<b>1.185.981.668,44</b>	<b>255.374.256,99</b>	<b>3.894.711.541,40</b>

Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2010. Unidad de Presupuesto.

### **3. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS**

Durante el 2010 se realizaron modificaciones presupuestarias por un monto total de modificaciones presupuestarias por un total de ¢703.050.199,79, el 29.90% se efectuó para el Programa I, 25.34% para el Programa II y 40.29% en Programa III y 4.47% para el Programa IV (Cuadro 14).

Cuadro 14  
Municipalidad de Liberia  
Modificaciones Presupuestarias por Partida según Programa, 2010

Partidas	Programa I	Programa II	Programa III	Programa I V
Remuneraciones	22.408.427,19	10.546.174,87	4.995.587,40	0,00
Servicios	69.526.165,00	113.720.315,11	67.100.049,00	0,00
Marateriales y Suministros	10.940.000,00	25.742.021,00	83.179.234,80	9.339.450,00
Bienes duraderos	20.585.000,00	14.550.000,00	123.407.424,25	22.086.999,90
Transferencias	86.745.100,00	13.608.251,27	4.570.000,00	
<b>Totales</b>	<b>210.204.692,19</b>	<b>178.166.762,25</b>	<b>283.252.295,45</b>	<b>31.426.449,90</b>

Fuente: Listado de Movimientos Aplicados del 01/01/2010 al 31/12/2010. Sistema de Presupuesto.

El 5.40% de las modificaciones presupuestarias se hicieron para la Partida de Remuneraciones, 35.61% para Servicios, 18.38% para Materiales y Suministros, 25.69% para Bienes duraderos y 14.92% para Transferencias.

#### **4. PENDIENTE DE COBRO**

Al 31 de diciembre del 2010 el pendiente de cobro según la fórmula de la Contraloría General de la República es de ¢1.826.350.160,10.

Los ingresos por bienes inmuebles presentan la mayor morosidad, seguido por Patentes municipales, Recolección de Basura, y Zona Marítimo Terrestre respecto a este monto se debe considerar que el cobro fue apelado por seis concesionarios y aún no existe pronunciamiento de los tribunales sobre el mismo. (Cuadro 15).

Cuadro 15  
Municipalidad de Liberia  
Evaluación Anual 2010  
Estado Del Pendiente de Cobro al 31 de Diciembre del 2010

Ingreso	Pendiente de cobro al 31-12-2009	Monto facturado en el 2010	Monto puesto al cobro en el 2010	Total recaudado en el 2010	Total Morosidad al 31/12/2010
<b><u>Ingresos tributarios</u></b>					
Impuesto sobre bienes inmuebles	593.200.668,30	794.214.747,48	1.387.415.415,78	514.425.044,51	872.990.371,27
Impuesto servicios de diversión y esparcimiento	0,00	0,00	0,00	26.982.589,40	-26.982.589,40
Impuesto sobre construcciones	0,00	0,00	0,00	92.503.206,42	-92.503.206,42
Impuesto s/ minas, canteras	0,00	0,00	0,00	3.300.582,00	-3.300.582,00
Impuesto sobre el cemento	0,00	0,00	0,00	134.927.512,09	-134.927.512,09
Patentes municipales	303.098.368,35	866.351.872,05	1.169.450.240,40	493.910.184,43	675.540.055,97
Patente de licores	33.825,00	106.200,00	140.025,00	1.026.425,00	-886.400,00
Detalle de Caminos	2.256.294,60		2.256.294,60	55.079,20	2.201.215,40
Timbre Pro parque	6.684.092,20	18.202.224,60	24.886.316,80	18.787.462,65	6.098.854,15
Timbres municipales	0,00		0,00	53.512.697,56	-53.512.697,56
<b><u>Venta de Bienes y Servicios</u></b>					
Alquiler de edificios e instalaciones	3.663.850,00	73.809.251,40	77.473.101,40	74.525.193,15	2.947.908,25
Servicio de recolección de basura	311.561.576,15	307.000.422,45	618.561.998,60	308.245.383,35	310.316.615,25
Depósito y Tratamiento de	0,00	0,00	0,00	24.961.062,13	-24.961.062,13

Basura					
Servicio de aseo de vías y sitios públicos	28.381.154,60	41.792.077,55	70.173.232,15	48.338.097,55	21.835.134,60
Servicio Mantenimiento Cementerio	0,00	0,00	0,00	6.676.408,60	-6.676.408,60
Servicio Mantenimiento de Parques	5.966.821,90	7.825.475,30	13.792.297,20	5.875.953,28	7.916.343,92
<b>Renta de factores prod. Y financieros</b>					
Alquiler de terrenos milla marítima	159.495.917,32	185.498.766,07	344.994.683,39	119.347.628,51	225.647.054,88
<b>Derechos y tasas administrativas</b>					
Derechos de est y terminales			0,00	4.497.043,28	-4.497.043,28
Derechos de cementerio	0,00	0,00	0,00	19.529.802,46	-19.529.802,46
<b>Multas y Remates</b>					
Multas P/ mora de impuestos	0,00	0,00	0,00	6.555.576,13	-6.555.576,13
Multas P/ infracción ley construcción	0,00	0,00	0,00	2.042.130,52	-2.042.130,52
Multas aceras/canoas sin construir	20.533.549,10	9.070.965,95	29.604.515,05	8.769.666,90	20.834.848,15
Multas solares enmontados	11.934.762,55	3.857.340,20	15.792.102,75	1.857.795,40	13.934.307,35
Multas lotes sin tapia	11.768.061,50	2.804.273,25	14.572.334,75	1.986.033,20	12.586.301,55
Multa no present-dedl-jurada	11.982.946,50	37.607.080,15	49.590.026,65	19.713.866,70	29.876.159,95
<b>TOTAL</b>	<b>1.470.561.888,07</b>	<b>2.348.140.696,45</b>	<b>3.818.702.584,52</b>	<b>1.992.352.424,42</b>	<b>1.826.350.160,10</b>

NOTA.

1. El pendiente de cobro se determinó a partir del Informe de Cierre Mensual al 31 de diciembre del 2009, y el Informe de Evaluación Institucional al 31 de diciembre de 2009.
2. Para determinar el monto puesto al cobro se utilizó la información de los oficios OFIC/DST 001-2010 del 11 de enero 2010, OFIC/DST 014-2010 del 8 de marzo 2010 OFIC/DST, 018-2010 del 15 de abril 2010, OFIC/DST-017-2010, del 14 de abril del 2010, OFIC/DST-020-2010, de 03 de junio del 2010, OFIC/DST-023-2010, de 01 de julio del 2010, OFIC/DST-0123-2010, de 13 de setiembre del 2010, OFIC/DST-127-2010, de 01 de octubre del 2010, OFIC/DST-133-2010, de 02 de diciembre del 2010,,información suministrada por Facturación y el Encargado de la Zona Marítimo Terrestre
3. Para efectos de esta evaluación se sigue la metodología sugerida por la Contraloría General de la República para la determinación del Pendiente de Cobros, resultado que no coincide necesariamente con lo que indica el Sistema Municipal.

Luz Cubero González

**Firma del funcionario responsable de su elaboración**

## **5. SOSTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS**

En el 2010, los servicios de Aseo de Vías, Mantenimiento de Parques, Mercado y Tratamiento de Basura son deficitarios (Cuadro 16), en el caso de tratamiento

de basura se debe tener presente que no se esta cobrando ninguna tasa por ese servicio, debido que el sitio requiere mejoras que no se han realizado.

Los Servicios de Recolección de Basura, Terminal de Buses y Cementerio lograron obtener los ingresos necesarios para sufragar su gasto.

Cuadro 16  
Municipalidad de Liberia.  
Sostenimiento de los Servicios Comunales. Año 2010

Servicio	Ingresos	Egresos	Déficit/Superávit	Relación
Recolección de Basura	308.245.383,35	289.315.063,10	18.930.320,25	6,14
Aseo de Vías y Sitios Públicos	48.338.097,55	78.677.720,56	-30.339.623,01	-62,77
Servicio de Cementerio	26.206.211,06	20.751.960,08	5.454.250,98	20,81
Mantenimiento de Parques	5.875.953,28	16.587.309,41	-10.711.356,13	-182,29
Depósito y Tratamiento de Basura	24.961.062,13	234.649.766,89	-209.688.704,76	-840,06
Mercado	54.656.534,22	58.150.946,10	-3.494.411,88	-6,39
Terminal de Buses	23.801.839,51	10.553.925,27	13.247.914,24	55,66

Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2010. Unidad de Presupuesto.

## **6. LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA**

Según los resultados de la Liquidación Presupuestaria el Superávit total es de ¢3.152.108.259,81 compuesto por ¢1.863.825.235,03 de Superávit específico y ¢1.288.283.024,78 de Superávit libre.

**ANEXO No 1**  
**MUNICIPALIDAD DE LIBERIA**  
**LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2010**

En colones

	<b>PRESUPUESTO</b>	<b>REAL <sup>1</sup></b>	<b>COMROMISOS</b>
<b>INGRESOS</b>	4.994.855.893,51	6.422.581.531,17	
Menos:			
<b>EGRESOS</b>	4.994.855.893,51	3.414.468.534,93	
<b>SALDO TOTAL</b>		<b>3.008.112.996,24</b>	
<b>Más:</b>	<b>157.042.200,76</b>		
Notas de crédito sin contabilizar 2010	137.063.098,93		
Diferencias y ajustes	19.979.101,83		
<b>Menos:</b>	<b>13.046.937,19</b>		
Notas de débito sin registrar 2010	11.363.505,91		
Ajustes	1.683.431,28		
<b>SUPERÁVIT / DÉFICIT</b>		<b>3.152.108.259,81</b>	
Menos: Saldos con destino específico		1.863.825.235,03	
<b>SUPERÁVIT LIBRE/DÉFICIT</b>		<b>1.288.283.024,78</b>	
<b>DETALLE SUPERÁVIT ESPECÍFICO:</b>		<b>1.863.825.235,03</b>	119.053.443,81
Fondo de Desarrollo Municipal, 8% del IBI, Ley N° 7509		442.540,82	
Junta Administrativa del Registro Nacional, 3% del IBI, Leyes 7509 y 7729		4.107.332,24	
Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, 3% del IBI, Ley N° 7509		5.254,31	
Juntas de educación, 10% impuesto territorial y 10% IBI, Leyes 7509 y 7729		13.691.107,39	
Organismo de Normalización Técnica, 1% del IBI, Ley N° 7729		1.368.771,12	
40% Obras mejoramiento zonas turísticas:		172.920.128,78	
40% obras mejoramiento del Cantón:		50.542.446,61	
20% fondo pago mejoras zona turística:		308.133.052,26	
Plan de lotificación		63.369.200,66	
Fondo programas deportivos 50%			
espectáculos públicos		29.025.000,72	
Fondo programas culturales 50%		12.426.350,93	

espectáculos públicos	
Consejo de Seguridad	
Vial, art. 217, Ley 7331-93	23.365.492,00
Comité Cantonal de	
Deportes	23.160.958,29
Consejo Nacional de	
Rehabilitación	1.078.312,03
Unión de Gobiernos	
Locales	608.607,35
Federación de	
Municipalidades de	
Guanacaste	12.453.171,49
Federación de Gobiernos	
Locales Fronterizos con	
Nicaragua	6.642.949,16
Escuelas de música	13.295.792,65
Fondo derechos de	
estacionamiento	5.323.264,88
Ley N°7788 10% aporte	
CÓNAGEBIO	873.488,46
Ley N°7788 70% aporte	
Fondo Parques	
Nacionales	5.502.977,25
Ley N°7788 30%	
Estrategias de protección	
medio ambiente	7.322.397,88
Fondo Ley Simplificación y Eficiencia	
Tributarias Ley N° 8114	154.552.057,24
Proyectos y programas	
para la Persona Joven	4.844.573,14
Fondo Préstamo IFAM 5	
REC-1217-803A	417.839,99
Fondo cementerio	7.639.041,74
Saldo de partidas	
específicas	165.648.179,93
Fondos Solidarios	116.103.222,06
Fondo Prestamos con	
IFAM	3.251.057,12
Fondo Deuda Prestamos	
con IFAM 5-CT-1160-	
1099 Catastro	426.545,52
Fondo Plan Municipal	
Desarrollo Urbano	4.163.936,22
Fondo para deudas con	
IFAM OP 5-REC-1217	21,82
Notas de crédito sin	
registrar 2002	22.657.398,80
Notas de crédito sin	
registrar 2003	624.961,75
Notas de crédito sin	
registrar 2004	7.894.355,44
Notas de crédito sin	
registrar 2005	18.587.474,99
Notas de crédito sin	
registrar 2006	31.173.730,44
Notas de crédito sin	
registrar 2007	19.176.348,92
Notas de crédito sin	
registrar 2008	43.430.739,79
Notas de crédito sin	92.548.906,11

registrar 2009	
Notas de crédito y depósitos sin registrar 2010	157.042.200,76
Utilidad Comisión de fiestas Año 1994	3.661.303,80
Utilidad Comisión de fiestas Año 1996	11.951,73
Utilidad Comisión de fiestas....	92.032.617,83
Saldo Partidas Específicas	121.660.256,94
Seguridad Vial	105.725,25
Aporte ICT Proyecto Infraestructura Playa Iguanita	40.012.670,37
Ministerio de Ambiente y Energía	197.304,57
Comisión de Vivienda	2.215,48
Donación Cámara de Ganaderos	300.000,00

1/ Incluye los compromisos presupuestarios contraídos al 31-12-2010, pendientes de liquidación, según lo establecido en el artículo 107 del Código Municipal.

2/ Del Superávit libre se debe rebajar ¢119,053,443.81 de los compromisos del 2010

3/ Del superávit específico ya se rebajó la suma de ¢450,406,383.34 por concepto de compromisos

Luis Gerardo Castañeda Díaz  
**Nombre del Alcalde Municipal**

**Firma del Alcalde**

Hocsan Ajú Marchena  
**Nombre funcionario responsable proceso de liquidación presupuestaria**

**Firma**

15/02/2011

**Fecha**

## **7. SALDO EN CAJA**

Al 31 de diciembre del 2010 el saldo en cajas era de ¢948.541.464,32



1999) NO CONTABILIZADAS

Otros (Justificar)

0,00

**SALDO EN CAJA AL  
31/12/2010**

**948.541.464,32**

Hocsan Ajú Marchena

**Nombre del funcionario responsable de su  
elaboración**

**Firma**

Encargado de Presupuesto

**Cargo que ocupa en la organización**

**Fecha**

